

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cindy Lisbeth Poroj Caraballo</u>	CUI:	<u>2342-08880-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-092-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>42077672</u> ✓
Número de Factura:	<u>793790450</u> ✓	Serie:	<u>5B7A1CC6</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de febrero de 2026</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q35,612.90</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales individuales en general para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la elaboración del Plan de funcionamiento de la Academia Virtual priorizando la innovación Cultural y artísticas para la población guatemalteca, considerando su diversidad en la Dirección de Participación Ciudadana
- Asesoré en la ejecución del plan de cursos formativos en materia cultural, asegurando el acceso inclusivo, equitativo y gratuito a la población guatemalteca en la Dirección de Participación Ciudadana.  
Asesoré en la elaboración de un instrumento que permitiera dar seguimiento al diseño pedagógico y metodológico de un
- Diplomado Virtual de Gestores Culturales, enfocándose en la innovación cultural y la aplicación de prácticas para el sector cultural y creativo la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré en la elaboración de informes de los resultados alcanzados por los participantes en los cursos brindados por la Academia Virtual en la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré y brindé acompañamiento a los participantes sobre las actividades y tareas derivadas por los cursos de la Academia Virtual brindando respuesta inmediata en la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré en la elaboración de un diseño educativo, asegurando que las prácticas se enfoquen en la innovación cultural para el sector creativo en la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré en la elaboración de la malla curricular que permitiera la creación y ejecución de los Diplomados de Gestores Culturales y otros procesos formativos de la Academia Virtual en la Dirección de Participación Ciudadana.



- h) Asesoré en la ejecución de los contenidos y herramientas digitales de cursos de la Academia Virtual en la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Asesoré en el diagnóstico de las áreas de mejora de la plataforma, los contenidos y los procesos de aprendizaje de la Academia Virtual en la Dirección de Participación Ciudadana.

Cindy Lisbeth Poroj Caraballo  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)